

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف تخصصية		
المسمى الوظيفي	مهندس طرق مشارك	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
الدائرة	وزارة الادارة المحلية	الفئة الوظيفية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	مديرية	المجموعة النوعية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	مديرية الشؤون البلدية في المحافظات	المستوى	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم التنظيم	المسمى القياسي الدال	مهندس
رمز الوظيفة	121999004800	مسمى الوظيفة الفعلي	مهندس طرق مشارك
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
الوزير ⌵ الامين العام للشؤون الادارية والمالية ⌵ مديرية الشؤون البلدية في المحافظات			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
بتصميم وتطوير وتنفيذ وصيانة شبكات الطرق والبنية التحتية للنقل بما يحقق السلامة والكفاءة والاستدامة وفق المعايير الهندسية المعتمدة لتحسين جودة الطرق في المملكة.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- 1. يشارك بوضع وتنفيذ الخطط والنشاطات التي تهدف إلى رفع كفاءة الانجاز في الوحدة الإدارية بما في ذلك تطوير أساليب وطرق العمل. 2- 2. يقوم بإعداد التصاميم الهندسية للطرق الجديدة وفق المعايير المحلية والعالمية 3- 3. يقوم بتصميم تقاطعات الطرق والجسور والانفاق 4- 4. يتابع تنفيذ مشاريع الطرق وفق المخططات والمواصفات المعتمدة 5- 5. ينسق مع المقاولين والمكاتب الاستشارية لضمان الجودة 6- 6. يساهم بأي دراسة او تعديلات تنظيمية وذلك ضمن اختصاص المديرية. 7- 7. يعد التقارير الفنية ويقوم برفعها للمعنيين لاتخاذ القرارات 8- 8. يساهم في اعداد تقارير سير تنفيذ الاعمال الهندسية والفنية المختلفة للإنشاءات لإجراء الفحوصات المخبرية. 9- 9. يقوم باي مهام اخرى يكلف بها وتقع ضمن نطاق العمل وضمن مهامه ومسؤولياته الوظيفية التي يكلف بها			

4. مكونات الوظيفة		
1.4 اتصالات العمل		
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الاخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أسبوعيا شهريا يوميا
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الاخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أسبوعيا شهريا يوميا
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
الإبداع	بسيط	
الاستنباط	بسيط	
التحليل	بسيط	
الربط	بسيط	
التذكير	بسيط	
تطبيق مباشر	بسيط	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* تسهل عمل الآخرين		
* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل		
* مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* ذات طبيعة مختلفة		
* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	90	
متجول	10	
2.5.4 ظروف العمل		

مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	خفيفة	100
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
تصميم وإنشاء الطرق أو أي تخصص ذو علاقة في الهندسة المدنية		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالاتها	مدة الخبرة العملية	
خبرة من سنة الى خمس سنوات في مجال التخصص	1-5	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب	
دورات متخصصة في مجال العمل		
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية	مستوى الكفاية	
الكفايات السلوكية		
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي	
تنمية الذات	أساسي	
التكيف	أساسي	
المعرفة الرقمية	أساسي	
الابداع والابتكار	أساسي	
المساءلة	أساسي	
التركيز على الاهداف	أساسي	
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي	
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي	
حل المشكلات	أساسي	
العمل بروح الفريق	أساسي	
الكفايات الفنية		
- القدرة على استخدام جهاز الحاسوب.	أساسي	
- المتابعة والتنسيق	أساسي	
- اعداد تقارير فنية وإدارية	أساسي	
6. الموافقات		

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	مدخل بيانات	شيرين الشيشاني	23-07-2025	
المراجعة				
الاعتماد				